



## **MARCH 2020 BYLAW AMENDMENT - TRACKED CHANGES:**

- Expanded definition of member to cover anyone who supports our objectives
- Removed the requirement to complete an application and pay a membership fee
- Removed “Honorary memberships shall be granted at the discretion of the directors”
  - Everyone who meets the definition is automatically an “honorary member”.
- Removed “friends” who were people/ businesses who made financial contributions
  - These are no longer required for funds or recognized as their funding is not required
- Removed “Bike to work week” from the objectives as this is no longer something we do independently. We may choose to do this again in the future, or we may continue to support international events such as Commuter Challenge week and others
- Increased maximum number of directors on the board to 10
- Changed “The maximum number of years that a person can be a director is 5 years before they must take a year of absence” to “If a person has been a director for 5 years or more, they must resign from the board to allow for succession if there are no board vacancies and other members want to become directors.”
- Removed requirement for AGM to be within 3 months of fiscal year end (May 31st)
  - We have been holding the AGM in January. Allows flexibility.
  - The Non-Profit Corporations Act states that subsequent annual meetings need to be no more than 15 months apart.
- Included “Social media” in section 14. Changed “available on website” to “available for public viewing”. This will be done via a link to the public drive.
- Changed government in section 15 to “Information Services Corporation of Saskatchewan”
- Removed explanation of how words that imply gender shall not imply gender. We will not use any gender specific language.

## BIKE REGINA, INC BYLAWS

Proposed March 12, 2020

### 1. Definitions

In these and all other by-laws of the Association, unless the context otherwise requires or specifies:

- a. "Act" means The Non-Profit Corporations Act, 1995, amended or replaced from time to time, and in the case of such amendment, any references in the by-laws of the Association shall be read as referring to the amended provisions.
- b. "Association" or "Organization" means Bike Regina, Inc.
- c. the "directors," "board," and "board of directors" means the directors of the Association at the present time;
- d. "member" means any person who is interested in the promotion of the objectives of Bike Regina, Inc. and maintains good standing;
- e. "person" means person as defined in the Interpretation Act 1995, R.S.S. 1998c, cl-11.2

### 2. Objectives

To make cycling to work, to school, and to other daily activities safe, convenient, and fun for people of all ages and abilities in Regina. Through partnerships, outreach, education and events, we will advocate for a better cycling environment that promotes safety, physical activity, health, equity, and environmental sustainability.

### 3. Membership

- a. Membership is on an individual person basis as defined above
- b. A person must be a member in order to hold office in the Association (Bike Regina, Inc.).
- c. A member is entitled to all privileges of membership including the right to vote at meetings.
- d. To maintain good standing, all members shall be expected to: encourage and promote cycling as a healthy, economical, ecologically sound, and viable means of transportation; and display courtesy, good sense, and concern for the safety of self and others while cycling.
- e. Membership is lifelong unless revoked.
- f. Membership ceases in the following two cases:
- g. The member notifies the board of directors in writing of their desire to cease to be a member; or
- h. The membership is revoked by the board of directors upon a majority vote at a special meeting of the Association, for any cause which the Association may deem reasonable.
- i. Guests at meetings. Guests or non-members at meetings may be invited to present

- or to take part in discussions, but do not have voting privileges.
- j. Any member can attend a meeting of the board but will not have voting privileges.

#### 4. Meeting of Members

- a. An annual meeting of members shall be held at a time and place to be fixed by the directors. Notice of this meeting must be sent out not more than 50 days and not less than 15 days before the meeting date.
- b. The board of directors may call a special meeting of the members. Adequate notice (at least 15 days) of this meeting shall be given to members.
- c. A quorum at members meetings shall consist of the lesser of 1% of membership or 4 members. With less than a quorum, discussions can take place but no official business can be conducted. In the case of a special meeting where there is pressing official business or a working committee meeting, the board will wait for a period of 15 minutes past the start time to begin the meeting, after which quorum may be declared as required by the board to be established and official business can be conducted.

#### 5. Directors

- a. The minimum number of directors shall be two (2) and the maximum number ten (10) to constitute the board of directors.
- b. The board of directors shall manage the business and affairs of the Association acting honestly and in good faith and with a view to the best interests of the Association. The directors will not receive financial gain from their activities on the Association.
- c. The board shall organize and prepare the program for all meetings of the organization.
- d. The board of directors may appoint a Chair from among the directors, appoint persons as officers, specify the duties and delegate the powers to manage the business affairs of the Association.
- e. The Chair will ensure that Bike Regina, Inc. maintains non-profit status, with Information Services Corporation of Saskatchewan (Corporate registry) before May 31st of each year. This includes the submission of financial statements.
- f. The board will be familiar with and follow the Non-Profit Corporations Act.
- g. The board shall retain minutes of all proceedings at meetings of members and directors.
- h. The board shall provide a full report on the financial position and activities of the organization at the Annual General Meeting.
- i. A quorum at a directors meeting shall be more than 50% of the elected board.
- j. At least one member of the board shall have been a member of the previous board of directors, to maintain continuity in the objectives and activities of Bike Regina, Inc.
- k. If a person has been a director for 5 years or more, they must resign from the board to allow for succession if there are no board vacancies and other members want to become directors.

- l. The board may temporarily fill any vacancies on the Board until the Annual General Meeting.
- m. The directors hold office until the conclusion of the meeting at which their successors are elected.
- n. In the case of a tie vote, the chair will vote only if the motion is to succeed. If there are Co-chairs they will share one vote.

#### 6. Conflict of Interest

- a. Financial: Any Director who has a financial interest in any contract or transaction to be approved by the Board shall declare such an interest at the Board meeting at which the contract or transaction would be discussed, and shall absent themselves from the meeting during the discussion of that item and refrain from voting on that item.
- b. Responsibility to Bike Regina, Inc.: Each Director shall consider that his or her primary allegiance in the conduct of Bike Regina's business shall be to Bike Regina. If the Director's membership in any other organization would affect his or her judgment on any item before the Board, the Director shall declare that membership and shall refrain from voting on that item.

#### 7. Removal from Board of Directors

- a. The voting members may, by ordinary resolution at a meeting called for that purpose, remove any director(s) from office. A director can also be removed from the board for conduct unacceptable to the board by a majority vote of the elected board of directors.

#### 8. Vacancy on Board of Directors

Where there is a vacancy on the board of directors and where there is a quorum of directors, the remaining directors:

- a. may exercise all the powers of the directors; or
- b. may fill the vacancy until the next annual meeting
- c. where there is not a quorum of directors, the remaining directors shall call a general meeting for the purpose of electing members to fill any vacancies.

#### 9. Committees

- a. The board of directors may establish standing and ad hoc committees to whom it may delegate day to day duties or responsibility for particular activities or special events. Said committees shall consist of members, and/or directors, one of whom shall be appointed by the board of directors as Committee chair and such Chair shall report from time to time to the board of directors. The committee mandate will be established by the board of directors. Ad hoc committees may be established or disbanded, as required by the activities of Bike Regina, Inc.

10. Finances

- a. All funds of the organization shall be deposited in a Chartered Bank, Trust Company, Credit Union, or Province of Saskatchewan Savings Office. Payments shall be made by cheque, signed by any two Directors designated by the Board or the Treasurer and any other agent or employee designated by the Board.
- b. The books and records of the organization shall be held by the Treasurer or an officer of the Board designated by the Treasurer and may be inspected by any member of the organization upon receipt of forty eight hours' notice.
- c. The fiscal year of the organization shall terminate on the 31st of May in each year.
- d. An audited annual financial statement shall be made available to members at the annual general meeting, and at other times upon special request

11. Financial Disclosure

The directors shall place before the members at every annual meeting:

- a. financial statements for the year ended not more than 3 months before the annual meeting
- b. any further information respecting the financial affairs of the association.
- c. the directors shall approve the financial statements and show evidence their approval by the signature of two or more directors.
- d. There will be three signing directors designated. These signing directors may not be related.

12. Amendments to the Bylaws

- a. The Association shall provide a copy of proposed amendments to its members by publishing said amendments on the Association's website or on social media not less than 15 days before each annual meeting or Special meetings called by the board of directors. Notice will be given by e-mail and social media with a link to the document available for public viewing.
- b. The directors or members shall submit a bylaw, or an amendment or repeal of a bylaw to the next meeting of members and the members may, by ordinary resolution, confirm, reject, or amend the bylaw, amendment or repeal.

13. Changes in Letters Patent

- a. The organization may change the name of the Association or number of directors by Special Resolution which shall be filed with Information Services Corporation of Saskatchewan and published on the association website within fourteen days after the resolution has been confirmed by the membership.
- b. Other changes such as the change in the names and information about directors shall be filed with Information Services Corporation of Saskatchewan within ten days of the change.

14. Liquidation and Dissolution

- a. If and when the Bike Regina, Inc. decides to disband as a Non-Profit Corporation, the remaining property and assets of Bike Regina, Inc. shall be transferred to Saskatchewan in Motion at the time of dissolution.

## RÈGLEMENTS DE BIKE REGINA, INC.

Proposés le 12 mars 2020

### 1. Définitions

Dans ces règlements et dans tous les autres règlements de l'Association, à moins que le contexte n'exige ou spécifie autrement:

- a. «Loi» désigne la *Loi de 1995 sur les organisations à but non lucratif*, modifiée ou remplacée de temps à autre, et dans le cas d'une telle modification, toute référence dans les règlements administratifs de l'Association doit être lue comme faisant référence aux dispositions modifiées.
- b. «Association» ou «Organisation» désigne Bike Regina, Inc.
- c. les «administrateurs», «conseil» et «conseil d'administration» désignent les administrateurs de l'Association à l'heure actuelle;
- d. «Membre» désigne toute personne intéressée par la promotion des objectifs de Bike Regina, Inc. et qui maintient son statut;
- e. «Personne» désigne une personne au sens du *Interpretation Act 1995*, R.S.S. 1998c, cl-11.2.

### 2. Objectifs

Rendre le cyclisme un transport pratique, amusant, et sécuritaire pour toute personne, peu importe son âge ou sa capacité, pour se rendre au travail, à l'école, ou assister à d'autres activités à Regina. Grâce à des partenariats, à la sensibilisation, à l'éducation et à des événements, nous défendrons un meilleur environnement cyclable qui favorise la sécurité, l'activité physique, la santé, l'équité et la durabilité environnementale.

### 3. Adhésion

- a. L'adhésion se fait sur une base individuelle telle que définie ci-dessus.
- b. Une personne doit être membre pour occuper un poste au sein de l'Association (Bike Regina, Inc.).
- c. Un membre a droit à tous les privilèges de l'adhésion, y compris le droit de vote aux réunions.
- d. Pour se maintenir en règle, tous les membres doivent: encourager et promouvoir le cyclisme en tant que moyen de transport sain, économique, écologique et viable; et faire preuve de courtoisie, de bon sens et d'engagement envers la sécurité de soi et des autres en faisant du vélo.
- e. L'adhésion est à vie, sauf révocation.
- f. L'adhésion cesse dans les deux cas suivants:
- g. Le membre avise par écrit le conseil d'administration de son désir de cesser d'être membre; ou
- h. L'adhésion est révoquée par le conseil d'administration à la majorité des voix lors d'une réunion extraordinaire de l'Association, pour toute cause que l'Association

peut juger raisonnable.

- i. Invités aux réunions. Les invités ou non-membres aux réunions peuvent être invités à présenter ou à participer aux discussions, mais n'ont pas le droit de vote.
- j. Tout membre peut assister à une réunion du conseil d'administration mais n'aura pas le droit de vote.

#### 4. Réunion des membres

- a. Une assemblée annuelle des membres se tiendra à un moment et lieu fixés par les administrateurs. L'avis de convocation à cette réunion doit être envoyé un maximum de 50 et un minimum de 15 jours avant la date de la réunion.
- b. Le conseil d'administration peut convoquer une assemblée spéciale des membres. Un préavis suffisant (au moins 15 jours) de cette réunion doit être donné aux membres.
- c. Le quorum aux assemblées des membres se compose du moindre de 1% des membres ou de 4 membres. Avec moins d'un quorum, des discussions peuvent avoir lieu mais aucune affaire officielle ne peut être menée. Dans le cas d'une réunion spéciale où il y a des affaires officielles urgentes ou une réunion du comité de travail, le conseil attendra une période de 15 minutes après l'heure de début pour commencer la réunion, après quoi le quorum peut être déclaré comme requis par le conseil pour être établi et les affaires officielles peuvent être menées.

#### 5. Administrateurs

- a. Le nombre minimum d'administrateurs est de deux (2) et le maximum dix (10) pour constituer le conseil d'administration.
- b. Le conseil d'administration gère les affaires de l'Association en agissant honnêtement et de bonne foi et dans le meilleur intérêt de l'Association. Les administrateurs ne recevront aucun gain financier de leurs activités au sein de l'Association.
- c. Les administrateurs ont la responsabilité d'approuver les dépenses.
- d. Le conseil d'administration organise et prépare le programme de toutes les réunions de l'organisation.
- e. Le conseil d'administration peut nommer un président parmi les administrateurs, nommer des personnes à titre de dirigeants, préciser les fonctions et déléguer les pouvoirs de gérer les affaires commerciales de l'Association.
- f. Le président veillera à ce que Bike Regina, Inc. conserve son statut d'organisme sans but lucratif auprès de l'Information Services Corporation of Saskatchewan (registre des sociétés) avant le 31 mai de chaque année. Cela comprend la présentation des états financiers.
- g. Le conseil connaît et suit la Loi sur les organisations à but non lucratif.
- h. Le conseil d'administration doit conserver un procès-verbal de toutes les délibérations des assemblées des membres et des administrateurs.
- i. Le conseil d'administration doit fournir un rapport complet sur la situation financière et les activités de l'organisation lors de l'assemblée générale annuelle.
- j. Le quorum à une réunion des administrateurs est supérieur à 50% du conseil d'administration élu.

- k. Au moins un membre du conseil doit avoir été membre du conseil d'administration précédent, afin de maintenir la continuité des objectifs et des activités de Bike Regina, Inc.
- l. Si une personne est administrateur depuis 5 ans ou plus, elle doit démissionner du conseil pour permettre la succession s'il n'y a pas de postes vacants au conseil et que d'autres membres souhaitent devenir administrateurs.
- m. Le conseil peut combler temporairement toute vacance au sein du conseil jusqu'à l'assemblée générale annuelle.
- n. Les administrateurs restent en fonction jusqu'à la fin de la réunion au cours de laquelle leurs successeurs sont élus.
- o. En cas de partage des voix, le président ne votera que si la motion est adoptée. S'il y a des coprésidents, ils partageront une voix.

## 6. Conflit d'intérêts

- a. Financier: Tout administrateur qui a un intérêt financier dans un contrat ou une transaction devant être approuvé par le conseil d'administration doit déclarer un tel intérêt lors de la réunion du conseil d'administration au cours de laquelle le contrat ou la transaction serait discuté et s'absenter de la réunion pendant la discussion de ce point et ne pas voter sur ce point.
- b. Responsabilité envers Bike Regina, Inc.: Chaque administrateur doit considérer que sa principale allégeance dans la conduite des affaires de Bike Regina sera envers Bike Regina. Si la qualité de membre du directeur dans une autre organisation affecte son jugement sur un point dont le conseil est saisi, le directeur déclare cette qualité de membre et s'abstient de voter sur ce point.

## 7. Révocation du conseil d'administration

- a. Les membres votants peuvent, par résolution ordinaire lors d'une réunion convoquée à cet effet, révoquer tout administrateur. Un administrateur peut également être révoqué du conseil d'administration pour conduite inacceptable pour le conseil d'administration par un vote majoritaire du conseil d'administration élu.

## 8. Vacance au sein du conseil d'administration

En cas de vacance au sein du conseil d'administration et en cas de quorum d'administrateurs, les administrateurs restants:

- a. peuvent exercer tous les pouvoirs des administrateurs; ou
- b. peuvent combler le poste vacant jusqu'à la prochaine réunion annuelle
- c. s'il n'y a pas quorum d'administrateurs, les administrateurs restants convoqueront une assemblée générale afin d'élire les membres pour combler les vacances.

## 9. Comités



- a. Le conseil d'administration peut établir des comités permanents et spéciaux auxquels il peut déléguer des tâches ou des responsabilités quotidiennes pour des activités particulières ou des événements spéciaux. Ces comités seront composés de membres et / ou d'administrateurs, dont l'un sera nommé par le conseil d'administration en tant que président du comité et ce président fera rapport de temps à autre au conseil d'administration. Le mandat du comité sera établi par le conseil d'administration. Des comités spéciaux peuvent être créés ou dissous, comme l'exigent les activités de Bike Regina, Inc.

#### 10. Finances

- a. Tous les fonds de l'organisation doivent être déposés dans une banque à charte, une société de fiducie, une caisse populaire ou un bureau d'épargne de la province de la Saskatchewan. Les paiements seront effectués par chèque, signé par deux administrateurs désignés par le conseil ou le trésorier et tout autre agent ou employé désigné par le conseil.
- b. Les livres et registres de l'organisation seront tenus par le trésorier ou un membre du conseil d'administration désigné par le trésorier et pourront être inspectés par tout membre de l'organisation sur réception d'un préavis de quarante-huit heures.
- c. Un état financier annuel vérifié doit être mis à la disposition des membres lors de l'assemblée générale annuelle et à d'autres moments sur demande spéciale.

#### 11. Divulgence financière

Les administrateurs présentent devant les membres à chaque assemblée annuelle:

- a. états financiers de l'exercice clos au plus tard 3 mois avant l'assemblée annuelle
- b. tout autre renseignement concernant les affaires financières de l'association.
- c. les administrateurs doivent approuver les états financiers et prouver leur approbation par la signature de deux administrateurs ou plus.
- d. Trois administrateurs signataires seront désignés. Ces administrateurs signataires ne seront pas parentés.

#### 12. Modification des règlements

- a. L'Association fournira une copie des modifications proposées à ses membres en publiant ces modifications sur le site web ou sur les réseaux sociaux de l'Association au moins 15 jours avant chaque réunion annuelle ou réunion spéciale convoquée par le conseil d'administration. Un avis sera donné par e-mail et sur les réseaux sociaux avec un lien vers le document public.
- b. Les administrateurs ou les membres doivent soumettre un règlement, ou une modification ou une abrogation d'un règlement à la prochaine assemblée des membres et les membres peuvent, par résolution ordinaire, confirmer, rejeter ou modifier le règlement, la modification ou l'abrogation.

#### 13. Changements dans les lettres patentes

- a. L'organisation peut changer son nom ou le nombre d'administrateurs par

résolution spéciale qui doit être déposée auprès d'Information Services Corporation of Saskatchewan et publiée sur le site Web de l'association dans les quatorze jours suivant la confirmation de la résolution par les membres.

- b. D'autres changements tels que le changement des noms et des informations sur les administrateurs doivent être déposés auprès d'Information Services Corporation of Saskatchewan dans les dix jours suivant le changement.

14. Liquidation et dissolution

- a. Si jamais Bike Regina, Inc. décidait de se dissoudre en tant qu'entreprise à but non lucratif, les biens et actifs restants de Bike Regina, Inc. seront transférés à Saskatchewan in Motion au moment de la dissolution.

2020 - PROPOSED

## BIKE REGINA, INC BYLAWS

Adopted February 7th, 2013

### 1. Definitions

In these and all other by-laws of the Association, unless the context otherwise requires or specifies:

- a. "Act" means The Non-Profit Corporations Act, 1995, amended or replaced from time to time, and in the case of such amendment, any references in the by-laws of the Association shall be read as referring to the amended provisions.
- b. "Association" or "Organization" means Bike Regina, Inc.
- c. the "directors," "board," and "board of directors" means the directors of the Association at the present time;
- d. "member" means a person who has applied for membership with Bike Regina, Inc., and maintains their membership in good standing at the given time.
- e. "friend" means a member who has made a monetary donation to Bike Regina, Inc. as established by the board and who maintains their membership in good standing at the given time.
- f. "person" means person as defined in the Interpretation Act 1995, R.S.S. 1998, cl-11.2
- g. "year end" means the fiscal year end of the Association and shall be May 31st in any particular year;
- h. words importing the masculine gender shall include the feminine, and words importing the singular shall indicate the plural and vice versa.

### 2. Objectives

To make cycling to work, to school and to other daily activities safe, convenient and fun for people of all ages and abilities in Regina. Through partnerships, outreach and events such as Bike to Work Week, we will advocate for a better cycling environment that promotes safety, physical activity, health, equity, and environmental sustainability.

### 3. Fiscal Year

The fiscal year of the Association shall end on May 31st of each year.

### 4. Membership

- a. Membership is on an individual person basis as defined above.
- b. A person must be a member in order to hold office in the Association (Bike Regina, Inc.).
- c. Any person who is interested in the promotion of the objectives of the Association is eligible for admission.
- d. A registered member is entitled to all privileges of membership including the right to vote at meetings.
- e. To maintain good standing, members shall be expected to: complete an application; pay the membership fee as established by the board of directors; encourage and promote cycling as a healthy, economical, ecologically sound, and viable means of transportation; and display courtesy, good sense, and concern for the safety of self and others while cycling.
- f. Membership is lifelong unless revoked.

- g. Membership ceases in the following two cases:
  - i. The member notifies the board of directors in writing of their desire to cease to be a member; or
  - ii. The membership is revoked by the board of directors upon a majority vote at a special meeting of the Association, for any cause which the Association may deem reasonable.
- h. Guests at meetings. Guests or non-members at meetings may be invited to present or to take part in discussions, but do not have voting privileges.
- i. Honorary memberships shall be granted at the discretion of the directors.
- j. Any member can attend a meeting of the board but will not have voting privileges.

#### 5. Friends

- a. Friends are entitled to all the same privileges as members as well as discounts and/or advantages as negotiated by the board of directors.
- b. To maintain good standing, friends shall be expected to: pay a yearly friendship donation; complete a membership application; encourage and promote cycling as a healthy, economical, ecologically sound, and viable means of transportation; and display courtesy, good sense, and concern for the safety of self and others while cycling.
- c. Friendship donations payable to Bike Regina, Inc. shall be set at the discretion of the board of directors.
- d. All friendships expire at the end of the Association's fiscal year.

#### 6. Meeting of Members

- a. An annual meeting of members shall be held within three months of fiscal year end (May 31) at a time and place to be fixed by the directors. Notice of this meeting must be sent out not more than 50 days and not less than 15 days before the meeting date.
- b. The board of directors may call a special meeting of the members. Adequate notice (at least 15 days) of this meeting shall be given to members.
- c. A quorum at members meetings shall consist of the lesser of 1% of membership or 4 members. With less than a quorum, discussions can take place but no official business can be conducted. In the case of a special meeting where there is pressing official business or a working committee meeting, the board will wait for a period of 15 minutes past the start time to begin the meeting, after which quorum will may be declared as required by the board to be established and official business can be conducted.

#### 7. Directors

- a. The minimum number of directors shall be two (2) and the maximum number seven (7) to constitute the board of directors.
- b. The board of directors shall manage the business and affairs of the Association acting honestly and in good faith and with a view to the best interests of the Association. The directors will not receive financial gain from their activities on the Association.
- c. The board is responsible for the management of the business affairs of the organization.
- d. The directors have responsibility for approving expenses.
- e. The board shall organize and prepare the program for all meetings of the organization.
- f. The board of directors may appoint a Chair from among the directors, appoint persons as officers, specify the duties and delegate the powers to manage the business affairs of the

Association.

- g. The Chair will ensure that Bike Regina, Inc. maintains non-profit status, with Information Services Corporation of Saskatchewan (Corporate registry) before May 31st of each year. This includes the submission of financial statements.
- h. The board will be familiar with and follow the Non-Profit Corporations Act.
- i. The board shall retain minutes of all proceedings at meeting of members and directors.
- j. The board shall provide a full report on the financial position and activities of the organization at the Annual General Meeting.
- k. A quorum at a directors meeting shall be more than 50% of the elected board.
- l. At least one member of the board shall have been a member of the previous board of directors, to maintain continuity in the objectives and activities of Bike Regina, Inc. The maximum number of years that a person can be a director is 5 years before they must take a year of absence.
- m. The Board may temporarily fill any vacancies on the Board until the Annual General Meeting.
- n. The directors hold office until the conclusion of the meeting at which their successors are elected.
- o. In the case of a tie vote, the chair will vote only if the motion is to succeed. If there are Co-chairs they will share one vote.

#### 8. Conflict of Interest

- a. Financial: Any Director who has a financial interest in any contract or transaction to be approved by the Board shall declare such an interest at the Board meeting at which the contract or transaction would be discussed, and shall absent themselves from the meeting during the discussion of that item and refrain from voting on that item.
- b. Responsibility to Bike Regina, Inc.: Each Director shall consider that his or her primary allegiance in the conduct of Bike Regina's business shall be to Bike Regina. If the Director's membership in any other organization would affect his or her judgment on any item before the Board, the Director shall declare that membership and shall refrain from voting on that item.

#### 9. Removal from Board of Directors

- a. The voting members may, by ordinary resolution at a meeting called for that purpose, remove any director(s) from office. A director can also be removed from the board for conduct unacceptable to the board by a majority vote of the elected board of directors.

#### 10. Vacancy on Board of Directors

Where there is a vacancy on the board of directors and where there is a quorum of directors, the remaining directors:

- a. may exercise all the powers of the directors; or
- b. may fill the vacancy until the next annual meeting
- c. where there is not a quorum of directors, the remaining directors shall call a general meeting for the purpose of electing members to fill any vacancies.

#### 11. Committees

- a. The board of directors may establish standing and ad hoc committees to whom it may delegate day to day duties or responsibility for particular activities or special events. Said committees shall consist of friends, members, honorary members and/or directors, one of whom shall be appointed by the board of directors as Committee chair and such Chair shall report from time to time to the board of directors. The committee mandate will be established by the board of directors. Ad hoc committees may be established or disbanded, as required by the activities of Bike Regina, Inc..

## 12. Finances

- a. All funds of the organization shall be deposited in a Chartered Bank, Trust Company, Credit Union, or Province of Saskatchewan Savings Office. Payments shall be made by cheque, signed by any two Directors designated by the Board or the Treasurer and any other agent or employee designated by the Board.
- b. The books and records of the organization shall be held by the Treasurer or an officer of the Board designated by the Treasurer and may be inspected by any member of the organization upon receipt of forty eight hours notice.
- c. The fiscal year of the organization shall terminate on the 31st of May in each year.
- d. An audited annual financial statement shall be made available to members at the annual general meeting, and at other times upon special request

## 13. Financial Disclosure

The directors shall place before the members at every annual meeting:

- a. financial statements for the year ended not more than 3 months before the annual meeting
- b. any further information respecting the financial affairs of the association.
- c. the directors shall approve the financial statements and show evidence their approval by the signature of two or more directors.
- d. There will be three signing directors designated. These signing officers may not be related.

## 14. Amendments to the Bylaws

- a. The Association shall provide a copy of proposed amendments to its members by publishing said amendments not less than 15 days before each annual meeting or Special meetings called by the board of directors at the association web site. Notice will be given by e-mail that the document is available at the web site.
- b. The directors or members shall submit a bylaw, or an amendment or repeal of a bylaw to the next meeting of members and the members may, by ordinary resolution, confirm, reject, or amend the bylaw, amendment or repeal.

## 15. Changes in Letters Patent

- a. The organization may change the name of the Association or number of directors by Special Resolution which shall be filed with the government and published on the association website within fourteen days after the resolution has been confirmed by the membership.
- b. Other changes such as the change in the names and information about directors shall be filed with the government within ten days of the change.

## 16. Liquidation and Dissolution

- a. If and when the Bike Regina, Inc. decides to disband as a Non-Profit Corporation, the remaining property and assets of Bike Regina, Inc. shall be transferred to Saskatchewan in Motion at the time of dissolution.

## CONSTITUTION DE BIKE REGINA, INC

Adopté par vote le 7 février 2013

### 1. Définitions

Dans cette constitution et tout autre constitution de l'association Bike Regina, Inc, à moins que le contexte le nécessite ou le spécifie, les définitions suivantes s'appliquent.

- a. "Acte" signifie **The Non-Profit Corporations Act, 1995**, modifié ou remplacé de temps en temps. Dans le cas d'une telle modification, toute référence aux règlements de la constitution fera référence aux provisions modifiées.
- b. "Association" ou "Organisme" signifie Bike Regina, Inc.
- c. les "directeurs", et le "comité de directeurs" signifie les directeurs de l'Association au moment présent indiqué.
- d. "membre" ou "adhérant" signifie une personne qui a fait la demande d'adhésion auprès de Bike Regina, Inc., et qui maintient son adhésion en bonne et due forme au moment présent indiqué.
- e. "ami" signifie un membre qui a fait un don financier à Bike Regina, Inc. d'un montant établi par le comité de directeurs et qui maintient son adhésion en bonne et due forme au moment présent indiqué.
- f. "personne" signifie une personne tel que définie par **Interpretation Act 1995, R.S.S. 1998, cl-11.2.**
- g. "fin d'année" signifie la fin de l'année fiscale de l'association et sera le 31 mai de chaque année.
- h. Les mots qui portent le genre masculin inclueront le féminin et les mots au singulier seront à prendre également au sens pluriel et vice versa.

### 2. Objectif:

Bike Regina, Inc. oeuvre pour que la pratique du vélo jusqu'au lieu de travail, à l'école ou jusqu'aux autres activités quotidiennes soit un moyen de transport sûr, pratique et amusant pour les personnes de tous âges et habiletés à Regina. Grâce à des partenariats, le rayonnement et des événements tels que Bike to Work Week, nous oeuvrerons et militerons pour un meilleur environnement pour les cyclistes, un environnement qui promeut la sécurité, l'activité physique, la santé, l'équité et la durabilité environnementale.

### 3. L'année fiscale

L'année fiscale de l'association terminera le 31 mai de chaque année.

### 4. L'adhésion des membres

- a. L'adhésion à Bike Regina, Inc. est ouverte aux individus comme définis ci-haut.
- b. Afin de se présenter aux élections du comité des directeurs, il faut d'abord adhérer comme membre.
- c. Toute personne qui s'intéresse à la promotion des objectifs de l'association est éligible à l'adhésion.
- d. Un adhérent inscrit à la liste des membres a droit à tous les privilèges des membres, dont le droit de vote aux réunions.
- e. Afin de maintenir son adhésion en bonne et due forme, il est attendu que les adhérents: remplissent un formulaire d'adhésion; paient les frais d'adhésion établis par le comité des directeurs; encouragent la pratique du vélo comme moyen de transport sain, économique, écologiquement sûr et viable; et fassent preuve de courtoisie, de bon sens, et du souci de la sécurité de soi et des autres en faisant du vélo.
- f. L'adhésion des membres est à vie.
- g. L'adhésion d'un membre peut être annulée de deux manières:
  - i. si le membre notifie le comité de directeurs par courrier ou courriel de son souhait de renoncer à son adhésion; ou
  - ii. en cas de révocation. Tout membre peut se voir révoquer son adhésion en cas de vote qui passe à plus de 50% lors d'une réunion spéciale de l'association, pour toute cause considérée valable par l'association.
- h. Invités aux réunions. Des invités ou non-adhérents peuvent être invités à faire une présentation ou à prendre part aux réunions, mais ne bénéficieront pas du droit de vote.
- i. L'adhésion à titre honorifique peut être accordé à la discrétion des directeurs.
- j. Tout adhérent peut assister aux réunions du comité de directeurs, mais ne bénéficiera pas du privilège de vote.

## 5. Amis

- a. Les Amis de Bike Regina, Inc. bénéficient des mêmes privilèges des membres, en plus des réductions et/ou avantages tels que négociés par le comité des directeurs.
- b. Afin de maintenir son adhésion d'ami en bonne et due forme, il est attendu que les amis remplissent un formulaire d'adhésion; fassent un don d'amitié établi par le comité des directeurs; encouragent et fassent la promotion du vélo comme moyen de transport sain, économique, écologiquement sûr et viable; et fassent preuve de courtoisie, de bon sens, et du souci de la sécurité de soi et des autres en faisant du vélo.
- c. Les dons d'amitié sont payables à Bike Regina, Inc. et seront établis à la discrétion du comité des directeurs.
- d. Toute amitié prend fin à la fin de l'année fiscale.

## 6. Assemblée des adhérents

- a. Une assemblée générale annuelle des membres sera tenue sous trois mois après de la fin de l'année fiscale. La date exacte, l'heure et le lieu seront établis par les directeurs. Le préavis de l'assemblée sera donné au moins 15 jours avant et au plus 50 jours avant la date de l'assemblée.
- b. Le comité des directeurs peut déclarer une assemblée ou réunion spéciale des membres. Un préavis adéquat (au moins 15 jours) sera accordé aux membres.
- c. Le quorum aux assemblées sera soit 1% des adhérents soit 4 adhérents selon lequel représente le moins. Sans quorum, les discussions peuvent se dérouler mais aucune mission officielle ne peut être effectuée. Dans le cas d'une réunion spéciale où il y a des points



d'affaires pressants, ou dans le cas d'une réunion de travail d'un comité, les directeurs attendront 15 minutes après l'heure de départ prévu avant de commencer la réunion. À ce moment-là, les directeurs peuvent déclarer le quorum comme établi, s'ils l'estiment nécessaire, et les missions officielles peuvent être effectuées.

## 7. Directeurs

- a. Le comité de directeurs consistera en un minimum de deux (2) et un maximum de sept (7) directeurs élus.
- b. Le comité de directeurs effectuera les affaires de l'association de manière honnête et en bonne foi, en gardant comme visée les intérêts de l'association. Les directeurs n'obtiendront pas de gain financier grâce à leurs activités au sein de l'association.
- c. Le comité est responsable de la gestion des affaires de l'association.
- d. Le comité de directeurs est responsable des affaires financières et d'approuver les dépenses.
- e. Le comité des directeurs organisera et préparera l'agenda pour toutes les assemblées de l'association.
- f. Le comité des directeurs peut nommer une présidence parmi les directeurs, peut nommer des personnes comme officiers, peut spécifier les responsabilités et peut déléguer les pouvoirs de gestion des affaires de l'association.
- g. La présidence assurera que Bike Regina, Inc maintient son statut d'organisme à but non-lucratif auprès de **Information Services Corporation of Saskatchewan (Corporate registry)** avant le 31 mai de chaque année. Ceci comprend la soumission des états financiers.
- h. Le comité de directeurs se tiendra au courant de et suivra le **Non-Profit Corporations Act**.
- i. Le comité de directeurs tiendra et conservera les compte-rendus des assemblées des adhérents et des réunions des directeurs.
- j. Le comité fournira un rapport complet de l'état financier et un rapport des activités de l'association lors de l'assemblée générale annuelle.
- k. Un quorum lors de réunions des directeurs consistera en plus de 50% du comité élu.
- l. Au moins un membre du comité de directeurs précédent demeurera membre du comité des directeurs, dans le but de maintenir la continuité des objectifs et des activités de Bike Regina, Inc. Le nombre d'années maximal au cours desquelles une personne peut siéger est de cinq ans, auquel moment cette personne effectuera une année d'absence.
- m. Le comité des directeurs peut pourvoir des postes vacants de manière temporaire, en attendant l'assemblée générale annuelle.
- n. Les directeurs siégeront jusqu'à la fin de l'assemblée au cours de laquelle leurs successeurs seront élus.
- o. En cas d'égalité de voix, la présidence votera uniquement si la proposition doit passer. Si la présidence est partagée, les deux personnes n'auront qu'une seule voix.

## 8. Conflit d'intérêts

- a. Financier : Tout directeur qui détient un intérêt financier lié à un contrat ou une transaction qui doit être approuvé par le comité de directeurs déclarera son intérêt lors de la réunion où le contrat ou transaction doit être discuté. Il s'absentera lors de la discussion et s'abstiendra de voter.
- b. Responsabilité à Bike Regina, Inc. : Tout directeur considèrera que son allégeance première doit être à Bike Regina lors de la gestion des affaires de Bike Regina. Si l'adhésion du directeur à un autre organisme peut affecter son jugement au sujet de quelconque point de

discussion amené devant le comité de directeurs, ce directeur déclarera son adhésion et s'abstiendra de voter.

#### 9. Renvoi du comité de directeurs

- a. Les adhérents votants peuvent, grâce à une proposition ordinaire lors d'une réunion spécifique à ce sujet, renvoyer tout directeur du comité. Un directeur peut également être renvoyé du comité par un vote majoritaire du comité élu de directeurs tenu en raison d'une conduite considérée inacceptable par le comité.

#### 10. Postes vacants au comité de directeurs

Lorsqu'un poste est vacant au sein du comité de directeurs et qu'un quorum existe, les autres directeurs :

- a. peuvent exécuter tous les pouvoirs des directeurs; ou
- b. peuvent pourvoir le poste vacant jusqu'à la prochaine assemblée générale annuelle.
- c. Quand le quorum n'existe plus, les autres directeurs provoqueront une assemblée générale dans le but d'élire des membres pour pourvoir les postes vacants.

#### 11. Comités

- a. Le comité de directeurs peut établir des comités permanents ou ad hoc auxquels ils peuvent déléguer des responsabilités quotidiennes, ou pour des activités ou événements spécifiques. Ces comités consisteront d'amis, d'adhérents, de membres honoraires et/ou de directeurs. Une personne sera nommée par le comité de directeurs comme président de comité. Cette présidence répondra de temps à autres au comité de directeurs. Le mandat du comité sera établi par le comité de directeurs. Les comités ad hoc seront établis ou dissous, comme requis par les activités de Bike Regina, Inc.

#### 12. Finances

- a. Tous les fonds de l'organisme seront versés à une banque agréée, une société de gestion, une caisse populaire, ou une caisse d'épargne de la Province de la Saskatchewan. Les paiements de l'organisme seront faits par chèque, signé par deux directeurs désignés par le comité de directeurs ou par le trésorier et tout autre agent ou employé désigné par le comité de directeurs.
- b. Les livres de comptes et rapports financiers seront gardés par le trésorier ou un autre membre du comité de directeurs désigné par le trésorier. Ils peuvent être vérifiés par tout membre de l'association qui donne un préavis de quarante-huit heures.
- c. L'année fiscale de l'association se terminera le 31 mai de chaque année.
- d. Un état financier audité sera mis à disposition des membres lors de l'assemblée générale annuelle et sur requête spéciale.

#### 13. Déclaration financière:

À chaque assemblée générale annuelle, le comité des directeurs mettra à disposition des adhérents:

- a. l'état financier pour l'année ne se terminant pas plus de 3 mois avant l'assemblée générale

- annuelle.
- b. toute autre information au sujet des affaires financières de l'association.
  - c. Les directeurs approuveront les déclarations financières et démontreront leur approbation par la signature d' au moins deux des directeurs.
  - d. Trois directeurs signataires seront désignés. Ces officiers ne peuvent pas être de même parenté ou issus du même foyer familial.

#### 14. Amendements à la constitution

- a. L'association fournira une copie des amendements proposés à ses membres en les publiant sur le site web au moins 15 jours avant chaque assemblée générale annuelle ou réunion spéciale fixées par le comité des directeurs. Les directeurs informeront les membres quand le document sera publié sur le site web.
- b. Les directeurs ou membres soumettront à l'approbation des adhérents tout ajout, amendement, suppression à la constitution lors de la réunion suivante des membres. Les membres peuvent, sur proposition ordinaire, adopter, rejeter, ou amender l'ajout, l'amendement ou la suppression à la constitution.

#### 15. Modifications aux lettres patentes

- a. L'association peut changer son nom ou le nombre de directeurs par proposition spéciale. Ce changement sera déposé auprès du gouvernement et publié sur le site web de l'association sous les quatorze jours suivants la confirmation de la proposition par les adhérents.
- b. Tout autre changement, tel qu'un changement des noms ou des informations au sujet des directeurs, sera déposé auprès du gouvernement sous les dix jours suivants le changement.

#### 16. Liquidation et Dissolution

- a. Si et quand Bike Regina, Inc décide de se dissoudre en tant qu'organisme à but non-lucratif, les finances et propriétés restantes seront transférées à **Saskatchewan in Motion** lors de sa dissolution.